

## شرح استمارة طلب إنشاء بريد الكتروني

بعد الضغط على طلب إنشاء بريد الكتروني تظهر الواجهة التالية :

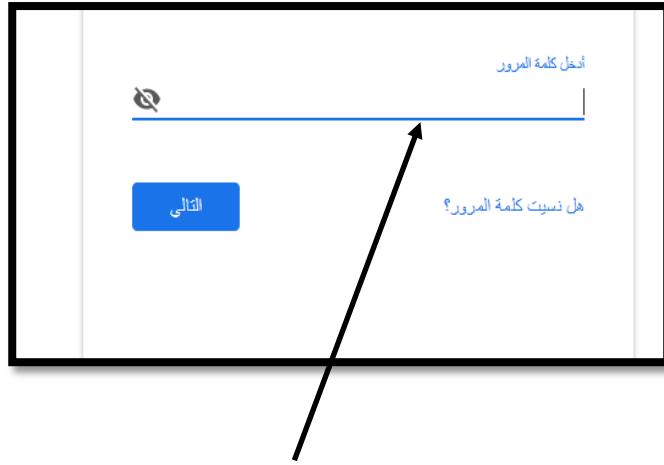
The screenshot shows a registration form titled 'استمارة إنشاء بريد الكتروني'. The form fields include: 'الاسم \*', 'اللقب \*', 'الوظيفة \*', and 'اختار'. A pop-up window titled 'تسجيل الدخول للمتابعة' is overlaid on the form. The pop-up contains the text: 'يجب أن تسجل الدخول لملء هذا النموذج', a link 'الإبلاغ عن إساءة الاستخدام', and a button 'تسجيل الدخول'. An arrow points from the 'تسجيل الدخول' button in the pop-up to the 'تسجيل الدخول' button in the main form.

نضغط على تسجيل الدخول

The screenshot shows the Google sign-in page. At the top is the Google logo. Below it is the text 'تسجيل الدخول' and 'باستخدام حسابك على Google'. There is an input field for 'البريد الإلكتروني أو الهاتف'. Below the input field is a link 'هل نسيت البريد الإلكتروني؟'. Further down is a link 'ألا تمتلك هذا الكمبيوتر؟ استخدم نافذة التصفح الخاص لتسجيل الدخول. مزيد من المعلومات'. At the bottom left is a blue button labeled 'التالي'. At the bottom right is a link 'إنشاء حساب'. An arrow points from the 'التالي' button to the 'إدخال اسم المستخدم في البريد الشخصي gmail' text below.

إدخال اسم المستخدم في البريد الشخصي gmail

ثم الضغط على التالي



إدخال كلمة المرور في البريد الشخصي gmail  
ثم الضغط على التالي

كتابة الاسم بالفرنسية

كتابة اللقب بالفرنسية

اختيار الوظيفة

كتابة رقم الهاتف

اختيار الكلية

كتابة البريد الشخصي

الشخصي

استمارة انشاء بريد الكتروني

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. [Switch account](#)

\* Required

\* الاسم  
Your answer

\* اللقب  
Your answer

\* الوظيفة  
Choose

\* رقم الهاتف  
Your answer

\* الكلية  
Choose

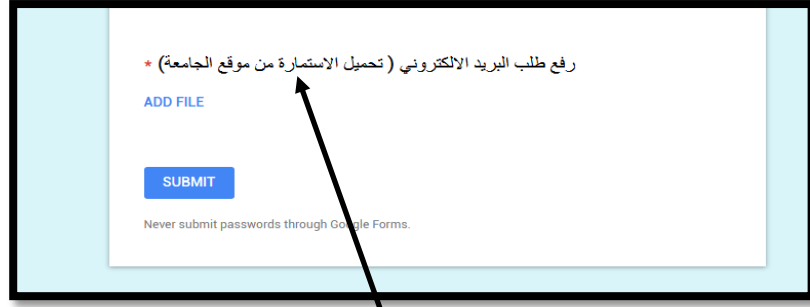
\* البريد الشخصي  
Your answer

رفع طلب البريد الالكتروني ( تحميل الاستمارة من موقع الجامعة )

ADD FILE

SUBMIT

Never submit passwords through Google Forms.



تحميل الاستمارة من موقع الجامعة

قبل رفع الاستمارة يجب تحميل الاستمارة من موقع الجامعة و ختمها من طرف المسؤول المباشر كما يلي :

الدخول لموقع الجامعة :



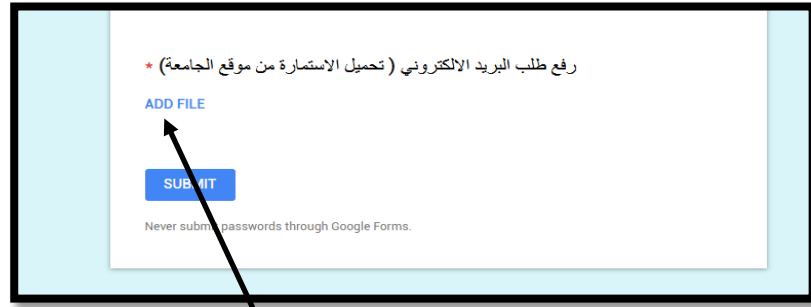
الضغط على طلب بريد إلكتروني

بعد الضغط على طلب بريد إلكتروني تظهر الواجهة التالية :

اختيار نوع الاستمارة التي يجب تحميلها

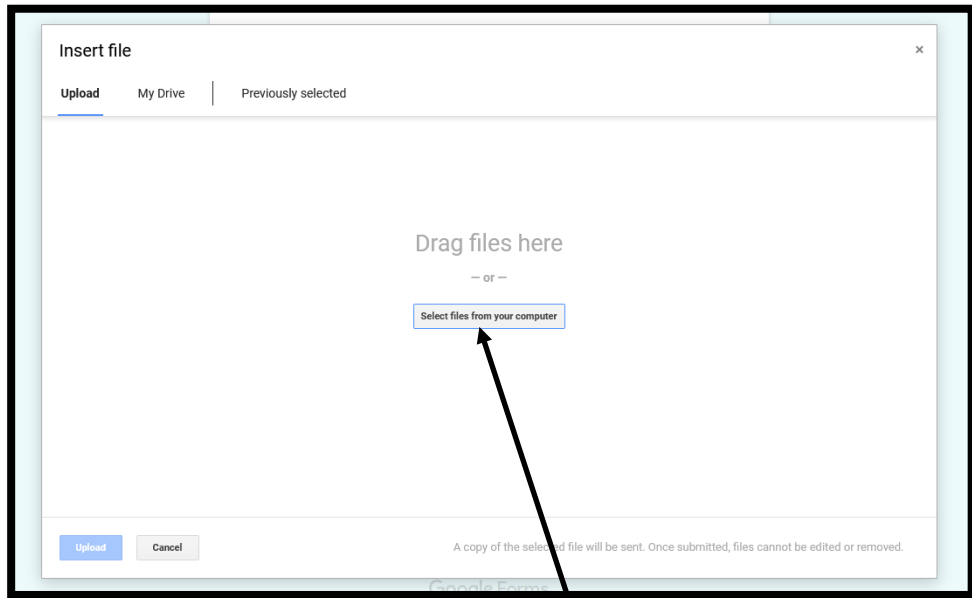


بعد تحميل الاستمارة وختمها من طرف المسؤول المباشر نقوم بإرسالها الى جهاز الكمبيوتر عن طريق الماسح الضوئي (scanner) أو آلة التصوير ثم نقوم برفعها كمايلي :



الضغط على ADD FILE

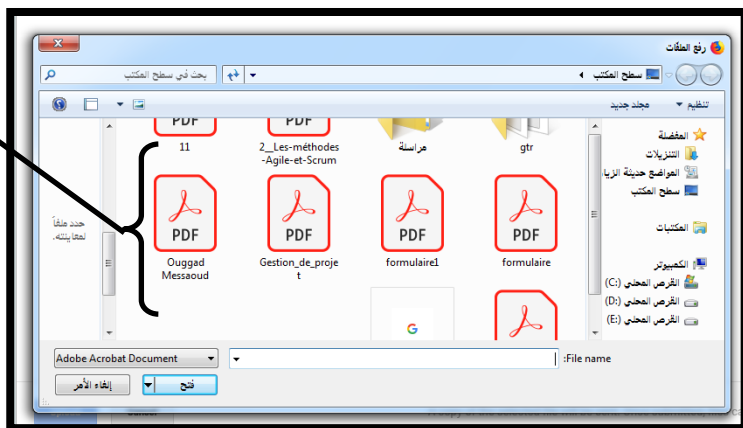
بعد الضغط على ADD FILE تظهر الواجهة التالية :



الضغط على select files from computer

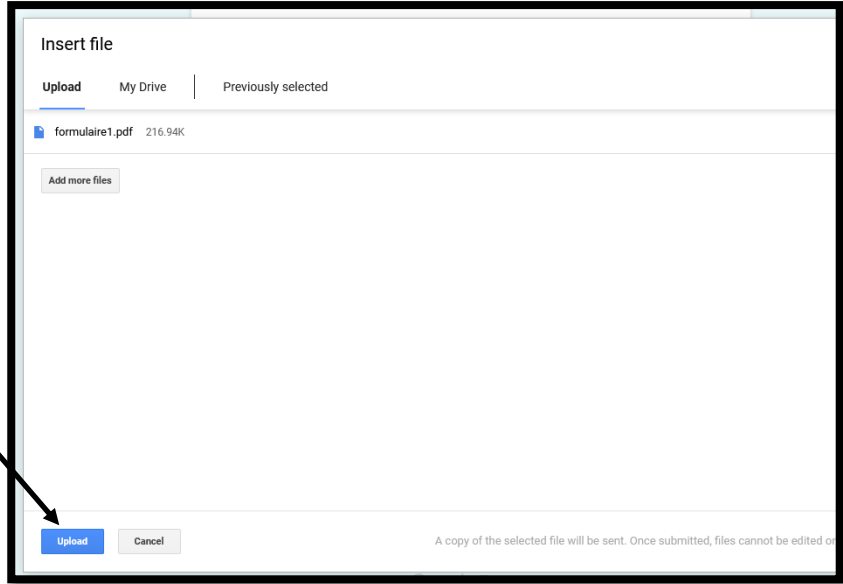
بعد الضغط على select files from computer تظهر الواجهة التالية :

نبحث على الاستمارة التي قمنا بإرسالها عن طريق scanner ثم نضغط على فتح



بعد تحديد الاستمارة و الضغط على فتح تظهر الواجهة التالية :

نضغط على Upload



في الأخير نضغط على **SUBMIT** لإرسال طلب فتح البريد الالكتروني

